

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
ГПОУ ЯО ЯПК №21
С.А. Голов

« 15 » ноября 2016г.

Положение
о кружковой работе ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж №21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж №21.

1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства колледжа, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты студентов и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора колледжа.

1.4. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательной учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 №504 (зарегистрировано в Минюсте РФ 2 августа 2012 г. регистрационный N 25082), уставом колледжа, должностными инструкциями.

2. Задачи кружков по интересам

2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению студентов;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов студентов, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков (секций)

3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

3.2. За студентами сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3. Списочный состав кружков (секций) составляет от 15 человек и утверждается приказом директора по колледжу в соответствии с заявлениями студентов.

3.4. Каждый студент имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

- 4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 30 июня.
- 4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.
- 4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).
- 4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха студентов согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором колледжа.
- 4.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, составленных руководителями кружков(секций). При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.
- 4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

5. Управление кружками и секциями

- 5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора колледжа.
- 5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность студентов в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье студентов.
- 5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:
- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией колледжа;
 - журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
 - папки с методическими разработками.
- 6.2. Заместитель директора по УВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:
- проверку журналов не реже 1 раза в полугодие;
 - посещение занятий кружков согласно графику внутреннего контроля колледжа;
 - анкетирование студентов и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.