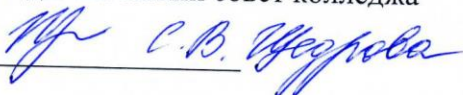


СОГЛАСОВАНО

«УТВЕРЖДАЮ»

Педагогический совет колледжа



« 11 » декабря 2017г.

Директор ГПОУ ЯО ЯПК №21

 /В.И. Кусков/

« 27 » декабря 2017г.

Приказ №434 от « 26 » декабря 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГПОУ ЯО ЯРОСЛАВСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ №21
И РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным актом и регулирует порядок применения показателей эффективности деятельности педагогических работников ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж №21 (далее – колледж)

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании».
- Уставом колледжа;

1.3 Показатели эффективности деятельности педагогических работников (в дальнейшем – показатели) колледжа является составной частью системы управления учебным процессом, системой контроля за эффективностью деятельности педагогических работников внутри колледжа.

1.4 Целью показателей эффективности оценки профессиональной компетенции педагогических работников колледжа является повышение профессионального уровня педагогических работников путем научно – исследовательской работы, совершенствования прикладных знаний, умений, навыков, опыта и способностей.

1.5 Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников колледжа в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию педагогов в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Стимулирующие выплаты педагогическому работнику осуществляются на основе показателей и критериев, отражающих результаты его деятельности, которые утверждаются данным нормативным правовым актом колледжа в соответствии с приказом о назначении на должность (совместительство не учитывается).

1.7. Показатели эффективности оценки профессиональной компетенции педагогических работников колледжа включают в себя в себя следующие критерии:

- Реализация дополнительных проектов
- Организация работы по достижению абсолютной успеваемости по учебным дисциплинам, ПМ, МДК, роста качества образования
- Динамика индивидуальных образовательных результатов
- Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся
- Реализация мероприятий, обеспечивающих посещаемость обучающихся
- Участие в коллективных и индивидуальных педагогических проектах
- Участие педагога в разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ
- Организация физкультурно-оздоровительной, спортивной работы воспитательной работы
- Работа с детьми из социально неблагополучных семей
- Создание элементов образовательной инфраструктуры
- Участие студентов в научно-практических конференциях, профессиональных и творческих конкурсах
- Организация и проведение мероприятий предметной и профессиональной направленности
- Участие в профориентационной работе

Перечень критериев определения качества профессиональной деятельности педагогических работников колледжа приведены в приложении 1 (для преподавателей), 2 (для мастеров п/о)

1.8. Установление, повышение или уменьшение стимулирующих выплат производится приказом директора колледжа согласно расчетам, произведенным комиссией, и по согласованию с Советом колледжа.

1.9 Показатели эффективности оценки профессиональной компетенции педагогических работников колледжа призваны выполнять следующие задачи:

- стимулирование педагогических работников колледжа к творчеству, профессиональному росту;
- совершенствование деятельности и развитие колледжа через критический анализ коллективом результативности собственного труда;
- получение единых комплексных критериев для оценки, контроля уровня эффективности деятельности педагогических работников колледжа;
- формирование механизма текущего контроля;
- широкое использование в учебном процессе инновационных форм, методов и средств обучения, обеспечивающих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования;
- повышение качества обучения.

1.10 Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в колледже не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся на занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам включает в себя постоянные на определенный период выплаты и единовременные поощрительные выплаты.

2.2. Стимулирующие выплаты как постоянные, так и единовременные, максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

2.3. На постоянные стимулирующие выплаты выделяется не более 25% от общего фонда стимулирующих выплат. Остальной фонд стимулирующих выплат используется для единовременных выплат.

2.4. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутреннего контроля.

Размеры стимулирующих выплат, установленных работнику, могут быть изменены в сторону увеличения, уменьшения или отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества выполняемой работы по приказу директора.

2.7. Стимулирующие выплаты по результатам труда назначаются Комиссией и директором колледжа

2.8. Комиссия и директор рассматривают и анализируют информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для их стимулирования. Комиссия принимает решение о стимулирующих выплатах. Решение оформляется протоколом. На основании протокола директор издает приказ о стимулирующих выплатах педагогическим работникам. Приказ доводится до сведения педагогического работника в недельный срок.

2.9. Педагогические работники имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

3. Порядок определения размера и расчета выплат

3.1 Размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику определяется в следующем порядке:

- педагогический работник обеспечивает сбор информации о своей деятельности и представляет ее комиссии в форме отчета (оценочный лист) с подтверждающими документами в соответствии с критериями;

- Комиссией производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутреннего контроля;

- суммируются баллы, полученные всеми педагогическими работниками колледжа (общая сумма баллов);

- размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на полугодие, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла;

- указанный показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику в месяц.

3.2. Педагогам устанавливаются стимулирующие выплаты дифференцированно в зависимости от результата: каждому критерию соответствует определенное количество баллов.

3.3. Ответственность за достоверность информации, представляемой педагогическими работниками, возлагается на председателей методических комиссий, в отсутствии таковых на старших мастеров, которые передают данные в Комиссию.

3.4. Комиссия определяет итоговый балл и распределяет стимулирующие выплаты в денежном эквиваленте.

4. Комиссия, ее состав и регламент работы

4.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат выбирается сроком на 1 год на педагогическом совете.

4.2. В компетенцию Комиссии входит экспертиза материалов и процедур по самоанализу деятельности педагогических работников в соответствии с утвержденными показателями и критериями.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

4.4. В состав Комиссии включаются представители Совета учреждения, директор колледжа, представитель бухгалтерии и высококвалифицированные представители трудового коллектива.

4.5. Секретарь Комиссии готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, делает выписки из протоколов, доводит информацию до членов Комиссии, принимающих решение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам. Секретарь Комиссии на основании всех материалов составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах с предоставлением доступа к информации.

4.6. С момента опубликования оценочного листа в течение 7 дней работники вправе подать, а комиссия принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга или оценивания, а также факта допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности

работника. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

4.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать на него исчерпывающий ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также заносятся в протокол.

4.8. Утвержденный Комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается секретарем и членами Комиссии.

5. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат

5.1. Размер стимулирующих выплат (**постоянных и разовых**) может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен выплат в случаях:

- нарушения Устава колледжа;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся, инструкций по охране труда;
- нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- нарушения корпоративной этики.

5.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом директора колледжа на основании решения Совета учреждения.

6. Организационные вопросы

6.1 Показатели эффективности деятельности педагогических работников колледжа определяется два раза в год (по полугодиям).

6.2 Материал по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями (оценочный лист) предоставляется педагогами в срок до 25 декабря, 25 июня.

6.3 Подсчет показателей эффективности деятельности педагогических работников колледжа осуществляется по этапам:

- 1 этап – председатели методических комиссий
- 2 этап – комиссия рассматривает и принимает решение
- 3 этап – директор колледжа утверждает

6.4 Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам устанавливается положением об оплате труда и премировании. Список педагогических работников, получающих данные выплаты, утверждается приказом директора колледжа и доводится до сведения работников.

7. Порядок обжалования распределения стимулирующей части заработной платы

В случае несогласия с решением Комиссии о распределении стимулирующей части заработной платы педагогический работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.