

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЯРОСЛАВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ №21

директор ЯПК №21

«Утверждаю»

В.И. Кусков

«09» января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практики), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практики), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) в ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж №21 разработано в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, Уставом ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж №21 (далее - колледж).

1.2. Положение является нормативным документом, обязательным для администрации, преподавателей и студентов колледжа, и определяет условия осуществления и порядок оформления перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практики), дополнительных образовательных программ в процессе получения образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в колледже в случаях, установленных п. 2.1. настоящего положения.

1.3. Обучающимся колледжа предоставляется академическое право на зачет в установленном данным Положением порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация).

1.4. Под правом на зачет в данном Положении понимается перезачет и (или) переаттестация результатов освоения обучающимися дисциплин, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в колледже.

1.5. Под перезачетом понимается признание дисциплин, модулей, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимся в процессе получения предыдущего среднего общего, среднего профессионального или высшего образования, освоенными в полном объеме, а также перенос полученных по ним результатов (оценок) в документы, подтверждающие освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в колледже.

1.6. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая колледжем для подтверждения уровня усвоения знаний, освоения умений, формирования компетенций у обучающегося в процессе получения предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний, умений, уровня сформированное™ компетенций у обучающегося по указанным дисциплинам, модулям, дополнительным образовательным программам, их соответствие требованиям к результатам освоения программы по конкретной специальности среднего профессионального образования, реализуемой в колледже. Формами переаттестации являются следующие: прохождение обучающимися промежуточной аттестации в форме зачета или экзамена, собеседование.

1.7. Цель Положения - регламентация процесса перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практики), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в колледже.

2. Условия перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практики), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в колледже

2.1. Академическое право на перезачет и (или) переаттестацию может быть предоставлено обучающимся колледжа (поступающим) в следующих случаях:

- перевод в колледж из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- зачисление в колледж для получения второго среднего профессионального образования;
- восстановление для обучения после отчисления из колледжа;
- выход из академического отпуска (а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком);
- переход с одной специальности, получаемой в колледже, на другую;
- перевод с одной формы получения образования в колледже на другую;
- перевод на ускоренное обучение в рамках освоения программы.

2.2. Основным критерием при решении вопроса о перезачете и (или) переаттестации результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практики), дополнительных образовательных программ является соответствие ранее изученной дисциплины, освоенного модуля, освоенной дополнительной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по выбранной специальности в колледже.

2.3. Подлежать перезачету могут любые дисциплины, профессиональные модули (междисциплинарные курсы и практики), дополнительные образовательные программы, изученные (освоенные, пройденные) в полном объеме на предыдущем этапе получения образования, при соблюдении следующих условий:

- полностью совпадает их наименование с наименованием в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования и рабочем учебном плане по соответствующей специальности колледжа;

- их объем и содержание не менее чем на 80% совпадает с объемом и содержанием соответствующих дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, видов практики) в рабочем учебном плане колледжа по данной специальности.

2.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) учебного плана колледжа при выполнении условий п. 2.3 настоящего положения при наличии зачета без оценки («зачтено») вместо экзамена, дисциплина (междисциплинарный курс) могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (с согласия обучающегося) или промежуточная аттестация может быть пройдена обучающимся на общих основаниях. При наличии зачета с оценкой вместо экзамена дисциплина (междисциплинарный курс) могут быть перезачтены с оценкой не выше «хорошо» (при согласии обучающегося) или промежуточная аттестация может быть пройдена обучающимся на общих основаниях в процессе переаттестации. В случае, если в академической справке итоговой оценкой является итоговая оценка за семестр (зачет или экзамен не был предусмотрен учебным планом), а в соответствии с учебным планом колледжа формой промежуточной аттестации в данном семестре является экзамен или зачет, то проводится процедура переаттестации.

2.5. Не подлежат в полном объеме перезачету дисциплины, профессиональные модули (междисциплинарные курсы, виды практики), по которым курс обучения не завершен. Допускается перезачет результатов, полученных в ходе освоения части программы дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса и практики).

2.6. Перезачету подлежит курсовая работа (проект), предусмотренная учебным планом колледжа, при условии ее соответствия требованиям Положения о курсовой работе (проекте) в ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж №21.

2.7. В случае, если объем и содержание дисциплин и модулей менее чем на 80% совпадает с объемом и содержанием соответствующих дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, видов практики) в рабочем учебном плане колледжа по данной специальности, проводится переаттестация в форме собеседования.

2.8. На основании утвержденной сводной ведомости перезачета и переаттестации ранее изучаемых дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, видов практики), установления академической задолженности, протокола заседания аттестационной комиссии заместитель директора по учебной работе, если в этом есть необходимость, устанавливает сроки и назначает преподавателей для проведения переаттестации в форме собеседования по учебной дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, виду практики).

2.9. Собеседование проводит преподаватель, ведущий соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс, руководящий видом практики. В ходе собеседования проверяются остаточные знания и умения, уровень сформированности компетенций, а также определяется результат переаттестации.

2.10. Перед прохождением процедуры переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочим учебным планом и основной профессиональной образовательной программой (программой подготовки специалистов среднего звена) колледжа по соответствующей специальности.

2.11. При необходимости перед прохождением процедуры переаттестации для обучающегося могут быть организованы консультации по соответствующим дисциплинам, профессиональным модулям.

2.12. По результатам собеседования преподаватель делает вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности и переаттестации по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, виду практики) с оценкой, указанной в представленных документах (академическая справка, диплом об образовании и

т.п.), о чем свидетельствует выставленная в ведомость переаттестации удовлетворительная оценка;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности и невозможности переаттестации по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, виду практики), о чем соответствует неудовлетворительная оценка в ведомости переаттестации.

2.13. При несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности и невозможности переаттестации по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, виду практики) результат переаттестации приравнивается к академической задолженности.

2.14. Дисциплины, профессиональные модули (междисциплинарные курсы, виды практики), которые не совпадают как по содержанию, так и по объему и формам промежуточной аттестации с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом колледжа, подлежат самостоятельному изучению.

2.15. Результаты сдачи экзаменов и зачетов отражаются в экзаменационных и зачетных ведомостях (переаттестации, ликвидации академической задолженности) (приложение 7).

2.16. Результаты государственной итоговой аттестации перезачету и (или) переаттестации не подлежат.

2.17. Обучающиеся, имеющие перезачет и (или) переаттестацию по ряду дисциплин, модулей, дополнительных образовательных программ, освобождаются от повторного их изучения и могут не посещать соответствующие учебные занятия. Обучающийся имеет право отказаться от перезачета и (или) переаттестации. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды работ, предусмотренных программой по специальности.

2.18. Наличие непerezачтенных и (или) непереаттестованных (в т.ч. по истечении сроков переаттестации) дисциплин, модулей, дополнительных образовательных программ также приравнивается к академической задолженности. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные колледжем.

3. Порядок перезачета и переаттестации. Состав и порядок работы аттестационной комиссии по перезачету и переаттестации результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практики), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. Основанием для начала процедуры перезачета и (или) переаттестации является следующее:

- личное заявление обучающегося (поступающего) о перезачете и (или) переаттестации (приложения 1, 2);
- документ о предыдущем образовании или академическая справка обучающегося;
- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию (имя, отчество).

3.2. Копия зачетной книжки не является достаточным основанием для осуществления процедуры перезачета и (или) переаттестации.

3.3. Личное заявление обучающегося вместе с документом об образовании или академической справкой подлежат рассмотрению в аттестационной комиссии по перезачету и переаттестации результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практики), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - аттестационная комиссия), формируемой из следующих работников

колледжа: заместителя директора по учебной работе (председатель комиссии), заведующего учебной частью, заведующего производственной (педагогической) практикой, председателя цикловой методической комиссии колледжа, секретаря учебной части (секретарь комиссии).

3.4. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ представленных документов;
- принимает решение о перезачете (отказе в перезачете), переаттестации (отказе в переаттестации) результатов предыдущего образования;
- определяет дисциплины, профессиональные модули (междисциплинарные курсы, виды практики), по которым устанавливается академическая задолженность, устанавливает к утверждению сроки ее ликвидации;
- определяет специальность и курс, на который может быть зачислен поступающий (восстанавливающийся, переводящийся).

3.5. Академическая задолженность устанавливается по тем дисциплинам и профессиональным модулям (или их элементам), которые не изучались в процессе предыдущего образования. Срок ликвидации академической задолженности не может превышать одного года с момента ее образования.

3.6. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение 3).

3.7. Протокол заседания аттестационной комиссии содержит следующее:

- перечень перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплин;
- оценку (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной рабочим учебным планом по соответствующей специальности);
- трудоемкость каждой перезачтенной и (или) переаттестованной дисциплины, модуля, дополнительной образовательной программы в часах (аудиторная и максимальная учебная нагрузка).

3.8. Протокол заседания аттестационной комиссии является основанием для зачисления (восстановления, перевода) или отказа в зачислении (восстановлении, переводе).

3.9. На основании решения аттестационной комиссии заместитель директора по учебной работе готовит проект сводной ведомости перезачета и переаттестации ранее изучаемых дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практики), дополнительных образовательных программ, установления академической задолженности (приложение 4). Сводная ведомость перезачета и переаттестации ранее изучаемых дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практики), дополнительных образовательных программ, установления академической задолженности утверждается директором колледжа.

3.10. В случае, если по итогам перезачета и переаттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, для студента составляется проект индивидуального учебного графика ликвидации академической задолженности (с приложениями к нему), который утверждается директором колледжа (приложение 5). Также при необходимости составляется проект индивидуального графика переаттестации (приложение 6).

3.11. На основании утвержденной директором колледжа сводной ведомости перезачета и переаттестации ранее изучаемых дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, видов практики), установления академической задолженности записи о результате перезачета вносятся руководителем (куратором) группы в зачетную книжку студента в семестр, соответствующий семестру изучения данной дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарных курсов и практики), и заверяются подписью заместителя директора по учебной работе и печатью колледжа («для документов»),

3.12. Результаты переаттестации и исправления академической задолженности вносятся руководителем (куратором) группы в зачетную книжку студента по мере

получения обучающимся результатов переаттестации и исправления академической задолженности.

3.13. Перезачет и (или) переаттестация может проводиться в период изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики. Срок переаттестации не может превышать одного года.

3.14. Копия протокола заседания аттестационной комиссии и иных документов, связанных с процедурой перезачета и переаттестации хранятся в личном деле обучающегося.

3.15. Все перезачтенные и (или) переаттестованные дисциплины, профессиональные модули (междисциплинарные курсы, практики) вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.16. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах, профессиональных модулях (междисциплинарных курсах, видах практики) вносятся в академическую справку.

Образец заявления обучающегося  
о перезачете ранее изученных дисциплин, профессиональных модулей  
(междисциплинарных курсов, видов практик)

Директору ГПОУ ЯО Ярославский  
профессиональный колледж №21

(Ф.И.О. директора)

студента \_\_\_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

(Ф.И.О. обучающегося) телефон  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу провести мне перезачет дисциплин (*модулей, практики*), ранее изученных в

(полное наименование образовательной  
организации) по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

подлежащих перезачету в ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж №21 по  
специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения  
обучающимися дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и  
практики), дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен.

С условиями перезачета и (или) переаттестации согласен и обязуюсь их соблюдать.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Образец заявления обучающегося  
о переаттестации ранее изученных дисциплин, профессиональных модулей  
(междисциплинарных курсов, видов практик)

Директору ГПОУ ЯО Ярославский  
профессиональный колледж №21

(Ф.И.О. директора)

студента \_\_\_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

(Ф.И.О. обучающегося) телефон

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу провести мне переаттестацию дисциплин (*модулей, практики*), ранее  
изученных в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

подлежащих переаттестации в ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж №21 по  
специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения  
обучающимися дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и  
практики), дополнительных образовательных в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность, ознакомлен.

С условиями перезачета и (или) переаттестации согласен и обязуюсь их соблюдать.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)



Образец протокола заседания аттестационной комиссии по перезачету и переаттестации результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практики) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии по перезачету и переаттестации результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практики) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность от

« » 201 г. №

председатель:

(должность) (Ф.И.О.)

заместитель председателя:

(должность) (Ф.И.О.)

член комиссии:

(должность) (Ф.И.О.)

член комиссии:

(должность) (Ф.И.О.)

секретарь:

(должность) (Ф.И.О.)

Всего членов комиссии: 5 человек.

Присутствовали: 5 человек.

Повестка:

1. Перезачет и переаттестация дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, видов практик)

(Ф.И.О.)

по специальности

(наименование специальности)

на основании

(наименование документов)

выданных в

(наименование образовательной организации)

результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена.

2. Установление академической задолженности

(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения

(наименование документов)

выданных в

(наименование образовательной организации)

по дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам, видам практик).

3. Определение

(Ф.И.О.)

рекомендуемого курса, формы обучения, специальности.

Слушали:

по первому вопросу

по второму вопросу \_\_\_\_\_  
по третьему вопросу \_\_\_\_\_

Постановили:

1. Перезачесть \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения \_\_\_\_\_,  
(наименование документов)

выданных в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

следующие дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы, виды практик).

Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, вида практики (или их части)	Кол-во часов по учебному плану специальности	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
	ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж №21 (максимальная нагрузка (аудиторная нагрузка))		
1	2	3	4

2. Провести процедуру переаттестации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения \_\_\_\_\_,  
(наименование документов)

выданных в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

следующие дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы, виды практик).

Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, вида практики (или их части)	Кол-во часов по учебному плану специальности	Форма промежуточной аттестации	Ф.И.О. преподавателя
	ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж №21 (максимальная нагрузка (аудиторная нагрузка))		
1	2	3	4


3. Установить академическую задолженность \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения \_\_\_\_\_

(наименование документов)

выданных в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по следующим дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам, видам практик) со сроком ликвидации до \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, вида практики (или их части)	Кол-во часов по учебному плану специальности	Форма промежуточной аттестации	Ф.И.О. преподавателя
	ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж №21 (максимальная нагрузка (аудиторная нагрузка))		
1	2	3	4
		(Ф.И.О.)	
		формы обучения по специальности	

4. Рекомендовать \_\_\_\_\_

обучение на \_\_\_\_\_ курсе

(наименование специальности)

Председатель: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Член комиссии: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Член комиссии: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)