



«УТВЕРЖДАЮ»

В.И.Кусков

«12» 12 2018г.

Порядок ликвидации академических задолженностей обучающимися в ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж №21

1. Общие положения

- 1.1. Порядок ликвидации академических задолженностей в ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж №21 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися академических задолженностей в ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж №21 (далее – Колледж).
- 1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также неликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.
- 1.4. Общее руководство процессом ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по УВР.

2. Ликвидация академической задолженности

- 2.1. Общий контроль за ликвидацией академической задолженности по колледжу осуществляет?
- 2.2. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в группе осуществляют классный руководитель, мастер п/о.
- 2.3. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. С этой целью классный руководитель группы письменно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о наличии академической задолженности (Приложение 1)
- 2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу,

междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные колледжем в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

- 2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора колледжа. (Приложение 2)
- 2.6. Результат ликвидации академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.
- 2.7. Ликвидация академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости (Приложение 3) В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академических задолженностей выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора. Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает директор колледжа.
- 2.8. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию повторно в присутствии комиссии.
- 2.9. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.
- 2.10. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.
- 2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 2.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 2.13. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ (Приложение 4).