# **Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский профессиональный колледж №21**

# Подпись

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **ОП. 04 «Менеджмент»**

# **по специальности 22.02.06 «Сварочное производство»**

Квалификации: техник

Форма обучения: очная

Срок обучения – 2 года 10 мес.

на базе среднего общего образования

# Ярославль, 2019 г.

# Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **22.02.06 «Сварочное производство»**

# Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж № 21

# Разработчик:

# Саватина Елена Викторовна, преподаватель

# Рассмотрена на заседании методической комиссии №1 от «28» августа 2019г.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

1.Паспорт программы учебной дисциплины 4

2.Структура и содержание учебной дисциплины 6

3.Условия реализации программы учебной дисциплины 11

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. 12

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 «Менеджмент»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **22.02.06 «Сварочное производство.**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* применять методику принятия эффективного решения;
* организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

* организацию производственного и технологического процессов;
* условия эффективного общения

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часов;

самостоятельной работы обучающегося 16часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***48*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***32*** |
| практические занятия | *8* |
| в том числе:  контрольные работы | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***16*** |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного*  ***зачета*** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 «Менеджмент»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены) | Объём часов | Уровень усвоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1.** | **Теоретические основы бухгалтерского учета** |  |  |
| **Тема 1.**  **Сущность и характерные черты современного менеджмента.** | **Содержание учебного материала:** | **2** | 1 |
| 1. Современные подходы в менеджменте: количественный, системный и ситуационный. Национальные особенности менеджмента. Управление в условиях административно – командной и рыночной системы экономики в России. Менеджер его место и роль в организации. Основные качества менеджера. | 2 | 1 |
| **Тема 2.**  **Методологические основы менеджмента.** | **Содержание учебного материала:** | **2** | 1,2,3 |
| 1. Теоретические подходы к менеджменту. Интеграционные процессы в менеджменте. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Задачи менеджмента. Эффективность менеджмента. | 2 | 1 |
| **Тема 3.**  **Планирование как функция менеджмента.** | **Содержание учебного материала:** | **4** |  |
| 1. Планирование в системе менеджмента. Природа и состав функций менеджмента. Цикл менеджмента. Планирование как функция менеджмента. Роль планирования в организации. Формы планирования. | 2 | 1 |
| **Практическая работа№1:** |  |  |
| 1. Упражнение по составлению миссии организации | 2 | 2 |
|  | **Самостоятельная работа:** | **2** |  |
| 1. Реферат на тему: «Отличие стратегического плана от традиционного перспективного плана» | 2 | 3 |
| **Тема 4.**  **Организация как функция менеджмента.** | **Содержание учебного материала:** | **4** |  |
| 1. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы организационных структур управления. | 2 | 1 |
| **Практическая работа №2:** |  |  |
| 1. Упражнение по составлению заданной преподавателем структуры управления. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:** | **2** |  |
| 1. Конспект на тему: «Какие организационные структуры больше подходят к современным экономическим условиям работы в России. | 2 | 3 |
| **Тема 5.**  **Мотивация в менеджменте.** | **Содержание учебного материала:** | **4** |  |
| 1. Мотивация и критерии мотивации труда. Понятие мотивации. Эволюция понимания проблемы мотивации. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. | 2 | 1 |
| **Практическая работа №3:** |  |  |
| 1. Сопоставление экономических и неэкономических методов стимулирование и обсуждение, какие из них эффективнее. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:** | **2** |  |
| 1. Доклад по теме: Использование мотивации в практике менеджмента. | 2 | 3 |
| **Тема 6.**  **Контроль как функция менеджмента.** | **Содержание учебного материала:** | **4** |  |
| 1. Сущность, виды, этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля. | 2 | 1 |
| **Практическая работа №4:** |  |  |
| 1. Составление плана схемы проведения контроля. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:** | **2** |  |
| 1. Конспект на тему: Этапы и элементы контроля имеющие особое значение для обеспечения высокого конечного хозяйственного результата работы предприятия. | 2 | 3 |
| **Тема 7.**  **Организация труда менеджера. Самоменеджмент.** | **Содержание учебного материала:** | **2** |  |
| 1. Система методов управления. Самоменеджмент. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа:** | **4** |  |
| 1. Доклад на тему «Основные причины неудач в карьере руководителей». | 2 | 3 |
| 1. Реферат на тему: «Рекомендации по экономии рабочего времени менеджера». | 2 | 3 |
| **Тема 8.**  **Коммуникации в менеджменте.** | **Содержание учебного материала:** | **2** |  |
| 1. Коммуникативность и управленческое общение. Коммуникации в менеджменте и их роль. Коммуникации как связующие процесса управления. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа:** | **2** |  |
| 1. Реферат по теме: «Микро и макрообарьеры препятствующие успешной коммуникации». | 1 | 3 |
| 1. Доклад на тему: «Информационные технологии в менеджменте». | 1 | 3 |
| **Тема 9.**  **Деловое общение.** | **Содержание учебного материала:** | **2** |  |
| 1. Понятие общения и коммуникации. Закономерности межличностных взаимоотношений. Правила ведения бесед, совещаний. Психология делового общения. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа:** | **2** |  |
| 1. Реферат на тему: Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Фазы делового общения. | 1 | 3 |
| 1. Доклад на тему: Техника телефонных переговоров. Организация телефонных переговоров. | 1 | 3 |
| **Тема 10.**  **Принятие управленческих решений.** | **Содержание учебного материала:** | **2** |  |
| 1. Процесс принятия управленческих решений. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа:** | **1** |  |
| 1. Схема: Этапы принятия рационального решения. | 1 | 3 |
| **Тема 11.**  **Конфликты в менеджменте.** | **Содержание учебного материала:** | **2** |  |
| 1. Управление конфликтами и стрессами.   Конфликты как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. | 2 | 1 |
|  | **Зачет** | **2** |  |
| **Итого** | **48** |  |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

**Оборудование учебного кабинета:**

− посадочные места по количеству обучающихся;

− рабочее место преподавателя;

− комплект учебно-методической документации;

− дидактический материал по дисциплине (картотека тестовых и практических задании по разделам дисциплины);

− перечень практических заданий и методические рекомендации по их выполнению.

**Технические средства обучения:**

Мультимедиапроектор.

**Дополнительные источники:**

1. Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 3. Управление семьей, домашним хозяйством, персональный менеджмент: Избранные статьи / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 263 с.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент 2012
3. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент 2011
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Практикум 2010
5. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: Практикум 2012

**Интернет-ресурсы:**

Электронный ресурс «Менеджмент»:

http://znanium.com

<http://www.academia-moskow.ru>

http://www. ts – ru.com

http://www. ecsocman. edu.ru

http://www. aup. ru /management/

**4 .КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| **Умения** |  |
| * применять методику принятия эффективного решения; * организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей; * эффективного общения | наблюдение, экспертная оценка на практических занятиях |
| **Знания** |  |
| * организацию производственного и технологического процессов; * условия эффективного общения | собеседование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы ;  фронтальный и индивидуальный опрос ;  тестирование; |