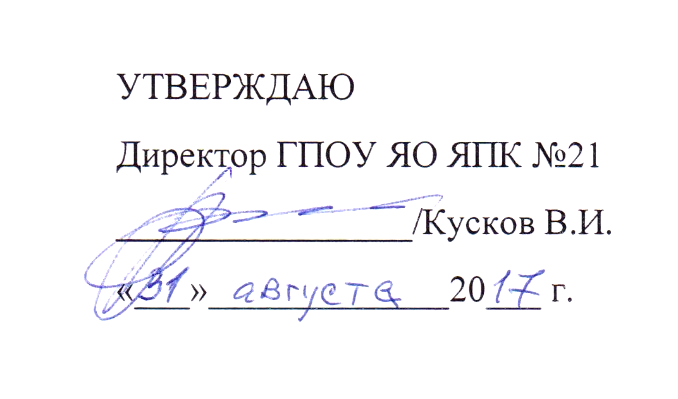
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЯРОСЛАВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ № 21



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 06 Правовые основы профессиональной деятельности**

**по специальности:**

**«Технология продукции общественного питания»**

**19.02.10**

Ярославль 2017

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

**Пояснительная записка**

***1. Назначение фонда оценочных средств.*** Оценочные средства предназначены дляконтроля и оценки образовательных достижений обучающихся по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» освоивших программу учебной дисциплины **ОП.06.** **Правовые основы профессиональной деятельности.**

***2.Фонд оценочных средств включает*** контрольно-оценочные материалы для проведения: текущего контроля в форме тестовых заданий, разноуровневых заданий, ситуационных задач;

* промежуточной аттестации в форме теста.

***3.Структура и содержание заданий*** разработаны в соответствии с рабочей программойдисциплины **ОП.06.**  **Правовые основы профессиональной деятельности.**

***4.Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***

В результате освоения учебной дисциплины «студент должен:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

***5.Проверка и оценка результатов выполнения заданий***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество баллов** | **Уровень сформированности** | **Оценка** |
| 85-100 | повышенный | отлично |
| 70-84 | достаточный | хорошо |
| 50-69 | пороговый | удовлетворительно |
| менее 50 | компетенция не сформирована | неудовлетворительно |

**Состав ОМ для текущего контроля знаний, умений обучающихся**

**Раздел 1. Конституция РФ - основной закон государства.**

Тест №1 Конституция РФ - основной закон государства

1. В каком году была принята действующая Конституция Российской Федерации:
   1. в 1991 году;
   2. **в 1993 году;**
   3. в 1995 году.
2. Действующая Конституция Российской Федерации была принята:
   1. Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации;
   2. Указом Президента Российской Федерации;
   3. **всенародным голосованием.**
3. Высшей ценностью в соответствии с Конституцией Российской Федерации является:
   1. государственный суверенитет;
   2. **человек, его права и свободы;**
   3. государственная целостность Российской Федерации.
4. Во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти субъекты Российской Федерации:
   1. **равноправны между собой;**
   2. республики имеют приоритет над остальными субъектами Российской Федерации;
   3. города федерального значения имеют приоритет над остальными субъектами Российской Федерации.
5. Государственную власть в Российской Федерации осуществляют:
   1. Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, Федеральное Собрание Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
   2. **Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации;**
   3. Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.
6. Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в управлении делами государства:
   1. непосредственно;
   2. только через своих представителей;
   3. **как непосредственно, так и через своих представителей.**
7. Органы местного самоуправления:
   1. входят в систему органов государственной власти;
   2. **не входят в систему органов государственной власти;**
   3. входят в систему органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых они находятся.
8. Статус области, как субъекта Российской Федерации определяется:
   1. Конституцией Российской федерации и федеральными законами;
   2. **Конституцией Российской Федерации и уставом области;**
   3. федеральными законами и уставом области.
9. В соответствии с Конституцией Российской Федерации общие вопросы воспитания, образования, науки, культуры, физической культуры и спорта находятся:
   1. в ведении Российской Федерации;
   2. **в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;**
   3. в ведении субъектов Российской Федерации.
10. В соответствии с Конституцией Российской Федерации гражданское законодательство находится:
    1. **в ведении Российской Федерации;**
    2. в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
    3. в ведении субъектов Российской Федерации.
11. В соответствии с Конституцией Российской Федерации координация вопросов здравоохранения находится:
    1. в ведении Российской Федерации;
    2. **в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;**
    3. в ведении субъектов Российской Федерации.
12. В соответствии с Конституцией Российской Федерации установление общих принципов налогообложения и сборов в Российской Федерации находится:
    1. в ведении Российской Федерации;
    2. **в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;**
    3. в ведении субъектов Российской Федерации.
13. По предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации издаются:
    1. федеральные конституционные законы и федеральные законы;
    2. федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
    3. **федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.**
14. Президент Российской Федерации избирается сроком на:
    1. 4 года;
    2. **6 лет;**
    3. 5 лет.
15. В соответствии с Конституцией Российской Федерации Президент Российской Федерации издает:
    1. постановления и распоряжения;
    2. **указы и распоряжения;**
    3. указы и постановления.
16. Подписание и обнародование федеральных законов осуществляет:
    1. **Президент Российской Федерации;**
    2. Председатель Правительства Российской Федерации;
    3. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
17. В Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации входят:
    1. по одному представителю от каждого субъекта Российской Федерации;
    2. **по два представителя от каждого субъекта РФ ( по одному от представительного и исполнительного органов гос. власти;**
    3. 450 депутатов.
18. Федеральное Собрание Российской Федерации является:
    1. законодательным органом власти;
    2. представительным органом власти;
    3. **законодательным и представительным органом власти.**
19. Правительство Российской Федерации состоит из:
    1. Президент Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров;
    2. **Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров;**
    3. Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации.
20. Гражданин Российской Федерации:
    1. может быть лишен своего гражданства по решению Верховного Суда Российской Федерации;
    2. может быть лишен своего гражданства Указом Президента Российской Федерации;
    3. **не может быть лишен своего гражданства.**
21. Председатель правительства Российской Федерации назначается Президентом РФ по соглашению с:
    1. Федеральным собранием;
    2. Советом Федерации Федерального Собрания РФ;
    3. **Государственной Думой Федерального Собрания РФ.**
22. Федеральное Собрание Российской Федерации является:
    1. органом, образуемым сроком на 4 года;
    2. органом, образуемым сроком на 5 лет;
    3. **постоянно действующим органом.**
23. Государственная Дума Федерального Собрания РФ избирается сроком на
    1. 4 года;
    2. **5 лет;**
    3. 6 лет.
24. Федеральные законы принимаются:
    1. Президентом Российской Федерации;
    2. Советом Федерации Федерального Собрания РФ;
    3. **Государственной Думой Федерального Собрания РФ.**
25. Исполнительную власть в РФ осуществляет:
    1. Президент Российской Федерации;
    2. Федеральное Собрание РФ;
    3. **Правительство РФ.**
26. Председатель Правительства РФ назначается:
    1. **Президентом РФ с согласия Государственной Думы;**
    2. Государственной Думой по представлению Президента РФ;
    3. Президентом РФ с согласия Федерального Собрания РФ.
27. Федеральные министры назначаются на должность и освобождаются от должности:
    1. **Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ;**
    2. Представителем Правительства РФ по согласованию с Президентом РФ;
    3. Государственной Думой Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ.
28. Правительство РФ издаёт:
    1. указы и распоряжения;
    2. **постановления и распоряжения;**
    3. постановления и приказы.
29. Государственная власть в РФ осуществляется на основе разделения на:
    1. законодательную и исполнительную;
    2. **законодательную, исполнительную и судебную;**
    3. законодательную, исполнительную, судебную и муниципальную.
30. Разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти
    1. РФ и  органами государственной власти субъектов РФ осуществляется:
    2. Конституцией РФ, федеральными законами и законами субъектов РФ;
    3. конституционными законами, законами субъектов РФ и договорами о разграничении
    4. предметом ведения и полномочий;
    5. **Конституцией РФ, Федеральными и иными договорами о разграничении   предметов ведения и полномочий.**

**Радел 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности**

**Тест №2.**

**1. Юридическое лицо считается созданным с момента:**

+ внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- получения документов о регистрации юридического лица в Едином реестре;

- утверждения устава данного юридического лица.

**2. Предметом предпринимательского права являются:**

+ комплекс правовых отношений, связанных с организацией, осуществлением, государственным регулированием предпринимательства, а также внутрихозяйственные отношения, складывающиеся в ходе предпринимательской деятельности крупных коммерческих структур;

- система законодательных актов, которые регулируют общественные отношения между субъектами предпринимательства по поводу осуществления их деятельности;

- содержание договорных отношений, которые складываются между участниками предпринимательской деятельности.

**3. Основные субъекты предпринимательского права:**

+ коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;

- государство и муниципальные образования;

- самозанятые граждане, не зарегистрированные в установленном порядке, и общественные организации.

**4. Источником предпринимательского права является:**

+ правовой обычай;

- трудовой договор между работником и работодателем – учредителем коммерческой организации;

- деловое обыкновение, прописанное сторонами в договоре.

**5. Важной особенностью предпринимательского права является:**

+ отсутствие предпринимательского кодекса;

- многообразие источников;

- специфический предмет регулирования.

**6. Специальной мерой юридической ответственности предпринимателя является:**

+ дисквалификация;

- штраф;

- лишение свободы.

**7. Какова основная цель предпринимательской деятельности?**

+ Извлечение прибыли;

- Получение социальных гарантий;

- Личностный рост предпринимателя.

**8. Совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей - это:**

+ имущество;

- правовой статус гражданина;

- предпринимательская правоспособность.

**9. Каковы основные условия занятия предпринимательской деятельностью физическим лицом?**

+ Дееспособность гражданина и его регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;

- Инициативность и творческий подход;

- Опыт в области предпринимательства.

**10. Какой государственный орган уполномочен регистрировать индивидуальных предпринимателей?**

+ Федеральная налоговая служба РФ;

- Министерство юстиции РФ;

- Министерство внутренних дел РФ.

**11. Признанная судом неспособность должника полностью удовлетворить требования кредитора по денежным обязательствам называется:**

+ банкротством;

- поручительством;

- просрочка платежа.

**12. Разрешение государства заниматься теми или иными действиями, включая определенные виды предпринимательской деятельности, называется:**

+ лицензированием;

- государственным регулированием;

- предпринимательской дееспособностью.

**13. Результат труда, удовлетворяющий определенную потребность и приобретаемый в результате обмена или купли-продажи, - это:**

+ товар;

- реклама;

- продукт питания.

**14. Какой судебный орган специально уполномочен рассматривать дела об экономических спорах?**

+ Арбитражный суд РФ;

- Верховный суд РФ;

- Конституционный суд РФ.

**15. Какой критерий извлечения прибыли является решающим при определении деятельности как предпринимательской?**

+ систематизм;

- размер;

- источник.

**16. Какой принцип из нижеперечисленных является отраслевым для предпринимательского права?**

+ принцип единства экономического пространства;

- принцип равенства субъектов перед законом;

- принцип неотвратимости наказания за совершенное правонарушение.

**17. Какой из указанных видов договоров является источником предпринимательского права?**

+ Нормативный;

- Публичный;

- Гражданско-правовой.

**18. Какая из указанных категорий не является субъектом малого и среднего предпринимательства?**

+ ассоциация;

- фермерское хозяйство;

- потребительский кооператив.

**19. Добровольный союз граждан, объединившихся на основе членства для производственной или иной хозяйственной деятельности, в которой участвуют сами, и сложивших свои паевые взносы, - это:**

+ производственный кооператив;

- полное товарищество;

- общество с ограниченной ответственностью.

**20. Может ли аудиторская организация являться некоммерческой?**

+ Нет, не может;

- Может, если аудит – не основная цель деятельности организации;

- Может в любом случае.

**21. Какова максимальная численность работников организации – субъекта малого предпринимательства?**

+ 100 человек;

- 15 человек;

- 250 человек.

**22. Число участников общества с ограниченной ответственностью не превышает:**

+ 50 человек;

- 100 человек;

- 150 человек.

**23. До какого момента участник полного товарищества должен внести как минимум половину своего вклада в складочный капитал товарищества?**

+ До государственной регистрации;

- До совершения первой сделки товариществом;

- До подписания учредительного договора.

**24. Можно ли отстранить полного товарища от участия в прибыли и убытках товарищества?**

+ Нет, нельзя;

- Можно, если достигнуто соответствующее соглашение;

- Можно в принудительном порядке за неисполнение своих обязанностей.

**25. Каково максимальное число крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в качестве юридических лиц, членом которых может являться гражданин?**

+ 1;

- 3;

- 5.

**26. В какую форму не имеет право преобразоваться акционерное общество?**

+ товарищество на вере;

- хозяйственное товарищество;

- производственный кооператив.

**27. Что из нижеперечисленного не является организационно-правовой формой хозяйственного общества?**

+ полное товарищество;

- акционерное общество;

- общество с ограниченной ответственностью.

**28. В число признаков предпринимательства не входит:**

+ профессионализм предпринимателя;

- регулярное извлечение прибыли;

- организационная независимость предпринимателя.

**29. Как соотносятся предпринимательское право и коммерческое право?**

+ Коммерческое право является составной частью предпринимательского;

- Коммерческое право включает в себя предпринимательское;

- Это две разных отрасли права.

**Тест №3 Предприятие, организационно-правовые формы предприятий**

1. Предприятие в условиях рынка выступает основным звеном народного хозяйства, так как:

А) производит продукцию

Б) создает рабочие места, является налогоплательщиком

В) все ответы верны

1. Одной из характеристик предприятия выступает:

А) организационное единство

Б) отсутствие единоначалия

В) необособленное имущество

1. Основной целью предприятия является:

А) получение максимальной прибыли при минимальных издержках

Б) удовлетворение растущих потребностей общества

В) все ответы верны

1. По типу производства предприятия делят на:

А) специализированные и многопрофильные

Б) единичного, серийного и массового производства

В) крупные, средние, мелкие

1. Преимуществом малого бизнеса является:

А) адаптивная способность к колебаниям рынка

Б) отсутствие гибкости

1. В какой момент юридическое лицо считается зарегистрированным?

А) с момента подачи заявления о регистрации

Б) с момента открытия расчетного счета в банке

В) с момента внесения в ЕГРП юридических лиц

1. Предприятие имеет конкретного собственника, в качестве которого могут выступать:

А) ИП и или группа физических лиц

Б) государства и муниципалитет

В) государство, муниципалитет, физические и юридические лица

1. Одно лицо может быть полным товарищем:

А) в двух товариществах

Б) одном товариществе

В) одном полном товариществе и одном коммандитном товариществе

Г) неограниченном числе товариществ

1. Число акционеров закрытого акционерного общества не может превышать:

А) 1

Б) 5

В) 50

Г) 1000

1. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:

А) распределение прибыли между учредителями

Б) получение прибыли

В) удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели

Г) удовлетворение только материальных потребностей

Спасибо за ответы!

Ответы к тесту: Предприятие, организационно-правовые формы предприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Ответ | в | а | в | а | а | в | в | б | в | в |

**Раздел 3. Основы правового регулирования трудовой деятельности**

**Практическое задание №1.**

**Заключение коллективных и трудовых договоров. Соглашений**

Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приёме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.

**Методические указания**

1. Заполните бланк трудового договора.

2. Ответьте на вопросы тестового контроля.

**Бланк трудового договора.**

Трудовой договор

\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о приеме на работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф. и. о.)

1.Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф. и. о., должность)

именуемая в дальнейшем «Организация», и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф. и. о.)

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф. и. о.)

принимается на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

на должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

по квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разряд)

3. Договор является: договором по основной работе

договором по совместительству

(нужное подчеркнуть)

4. Вид договора: – на неопределенный срок;

- на определенный срок;

- на время выполнения определенной работы.

**5. Срок действия договора**

начало работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

окончание работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Срок испытания - без испытания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(продолжительность испытательного срока)

7. Работник должен выполнять следующие обязанности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Организация обязана организовать труд работника, создать условия для безопасного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату

9. Особенности режима рабочего времени:

- неполный рабочий день\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- неполная рабочая неделя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- почасовая оплата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Работнику устанавливается:

- должностной оклад (тарифная ставка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. в месяц

- надбавка (другие выплаты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью:

-основной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-дополнительный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Другие условия договора, связанные со спецификой труда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник Организация

(Работодатель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес Наименование Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Печать

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расшифровка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписи

**Практическое задание №2.**

**Решение ситуационных задач по ТК РФ.**

Цель: Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Обсуждение правил трудового распорядка. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении.

2. Решение задач.

**Ситуация 1**

В одну из организаций на конкурсной основе был принят высококвалифицированный специалист. При приеме на работу контракт не был подписан. Оклад удовлетворял сотрудника, однако нечетко был оговорен принцип дальнейшего повышения оплаты труда. С течением времени нагрузка существенно возросла, а ожидаемого повышения не следовало. У сотрудника начали проявляться признаки недовольства, которые сначала вызвали у администрации недоумение, а затем раздражение. Дело кончилось его увольнением. В результате налицо потери для обеих сторон: для организации – это затраты на поиск работника на рынке труда, потеря времени, угроза для конфиденциальной информации об организации; для сотрудника – эмоциональные материальные издержки и временные потери.

Каковы причины конфликта? Дайте рекомендации по прогнозированию подобных ситуаций.

**Ситуация 2**

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?

**Ситуация 3**

Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

**Ситуация 4**

Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы. Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

**Ситуация 5**

Володарская С.Л. оформлялась на работу в детский сад. У нее потребовали документы о специальном образовании, характеристику с прежнего места работы, а также копию судебного решения по бракоразводному делу, рассмотренному за год до ее обращения о приеме на работу. Имела ли право администрация требовать копию судебного решения?

**Ситуация 6**

Маисеева М.П. получает высшее образование на заочной форме обучения на юридическом факультете КГУ и работает менеджером в магазине. Она обратилась к администрации с просьбой предоставить ей оплачиваемый отпуск как студентке-заочнице на время сессии, однако администрация ей в этом отказала, сославшись на то, что сессия оплачивается только в том случае, если она учится по профилю предприятия, а если нет то ей может быть предоставлен только неоплачиваемый отпуск. Прокомментируйте ответ администрации.

**Ситуация 7**

Петрова М.И. работает в туристической фирме. Имеет ли право руководитель фирмы, деля отпуск на две части, одну из них предоставлять во время нужное работнику (в соответствии с графиком отпусков), а другую во время, удобное руководителю (например, с 15 по 30 января)?

**Ситуация 8**

Во время отпуска Маслова П.Е. заболела на 11 дней, четыре из которых – выходные. 25 мая она должна выйти на работу. На сколько дней ей продлят отпуск?

**Ситуация 9**

       Тихонов, отвечая на вопрос о возрасте, с которого допускается заключение трудового договора, сказал, что трудовой договор может быть заключён с лицами, достигшими совершеннолетия, т.е. 18лет. С более раннего возраста трудовой договор заключить нельзя, т.к. до достижения 18 лет лицо не  обладает достаточными правами, следовательно, не может быть полноценным работником. Согласны ли вы с мнением Тихонова?

**Ситуация 10**

Лопаткин устроился на завод в один из цехов, приступил к работе по поручению работодателя. Прошло 10 дней с момента фактического допущения Лопаткина к работе, но трудовой договор с ним оформлен не был. Лопаткин забеспокоился. Обосновано ли беспокойство Лопаткина?

**Ситуация 11**

       17-летний Пуговкин устроился курьером в одно из издательств. Директор издательства Орлов назначил ему испытательный срок на 6 месяцев, мотивируя это Пуговкину тем, что у них очень серьёзное издательство и им нужен ответственный работник. Пуговкин не возражал

Правомерны ли действия Орлова? Аргументируйте свою позицию.

**Ситуация 12**

      Директор вызвал Алиеву к себе в кабинет и сказал, что она будет уволена, т.к. находится в состоянии беременности, а его организации нужен сотрудник на постоянной основе. Алиева посчитала свои права нарушенными и решила обратиться в суд.

Правомерно ли её поведение? Правомерно ли поведение работодателя? Приведите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя, используя ТКРФ.

**Ситуация 13**

       Работодатель собрал трудовой коллектив и объявил, что теперь перерыв для отдыха и питания будет не 45 минут, а 20 минут, т.к. их производство безостановочное и много времени теряется впустую. Работники были согласны с решением работодателя.

А вы согласны с решением работодателя?

**Ситуация 14**

      Осокин собрался в отпуск на основании графика отпусков, предусмотренного в организации. Накануне отпуска работодатель вызвал Осокина к себе в кабинет и сказал, что предоставить Осокину 28 календарных дней подряд он не может из-за неотложных заказов, выполняемых сейчас на их предприятии. Работодатель предложил Осокину разделить отпуск на 4 части по 7 дней и ходить в отпуск неделя через неделю. Так, по мнению работодателя, производство не пострадает. Осокин был категорически не согласен с работодателем.

В чём заключается несогласие Осокина?

**Ситуация 15**

      Баева работает продавцом-консультантом в обувном бутике. Её зарплата составляет 30000 рублей. Накануне выплаты заработной платы директор бутика пригласил её в кабинет и объявил, что в связи с очень маленькой прибылью в этом месяце, выплатить заработную плату 100% он не сможет, поэтому он предлагает выбрать Баевой туфли или сапоги на 15000-20000 рублей. Оставшуюся сумму он сможет выплатить в  денежном эквиваленте.

Правомерно ли предложение директора бутика?

**Задача №16**

       Колесниченко уходит в отпуск по графику отпусков. Готовясь к запланированной поездке на период отпуска, он забыл о том, что ему должны выплатить отпускные. Прошло уже 5 дней отпуска, а деньги на счёт в банке не поступили. Колесниченко связался с работодателем, который заявил, что прошло только 5 дней от отпуска, оплата будет позже.

Правомерен ли ответ работодателя?

**Ситуация №17**

Работодатель попросил фрезеровщика Смолина выйти на работу в свой выходной день, обещая ему дополнительную оплату. Смолин согласился, но сказал, что его выход в выходной день будет оплачен по двойной сдельной расценке, плюс ему нужен другой день отдыха. Работодатель сказал, что нарушать ТКРФ он не будет.

В чём выражается нарушение ТКРФ?

**Ситуация №18**

      Кочкин совершил дисциплинарный проступок по месту работы. Работодатель объявил ему выговор и уволил. Кочкин посчитал, что его права были нарушены.

В чём нарушение прав Кочкина?

**Ситуация №** **19**

      17-летний Зуев причинил ущерб работодателю, находясь  в состоянии алкогольного опьянения. Работодатель объявил Зуеву, что на него будет возложена полная материальная ответственность за причинение ущерба. Зуев был возмущён, заявляя, что ему только 17 лет.

Прав ли Зуев?

**Ситуация 20**

      Врачу скорой помощи  Василевскому задерживают заработную плату на 17 дней. Он извещает в письменной форме работодателя о том, что он приостанавливает работу до тех пор, пока заработная плата не будет ему выплачена. Работодатель заявил, что Василевский не имеет правового основания приостанавливать работу.

Кто прав в данной ситуации – работодатель или работник?

**Тест №4 Оплата труда**

**Задание:**Ответьте на тест. На каждый вопрос один правильный ответ.

1. Оплата труда рабочих зависит:

а) от образования

б) от стажа работы

в) от количества труда

2. Тарифный коэффициент показывает:

а) интенсивность труда

б) производительность труда

**в) квалификацию труда**

3. Назовите систему оплаты труда, если заработная плата определяется умножением объема выполненной работы на расценку:

а) повременная

б) повременно-премиальная

**в) прямая сдельная**

4. Повременная оплата труда зависит от:

а) количества произведенной продукции

б) расценки

**в) количества отработанного времени**

5. Распределение зарплаты внутри бригады, если разряды рабочих разные, а число отработанных дней одинаковое:

**а) пропорционально тарифным коэффициентам**

б) пропорционально отработанным дням

в) пропорционально коэффициенто-дням

6. Сдельную зарплату, можно определить, зная фактический объем работы, дневную тарифную ставку, норму выработки:

**а) да**

б) нет

в) условно

7. Расценка зависит:

а) от продолжительности рабочей смены и разряда выполняемой работы

б) от условий выполнения работы и часовой тарифной ставки

**в) от нормы времени и часовой тарифной ставки**

8. Основная заработная плата – это

**а) тарифная зарплата, премия и доплаты**

б) ежемесячные или ежеквартальные вознаграждения (надбавки) за выслугу лет, стаж работы

в) оплата льготных часов подросткам

9. Дополнительная заработная плата – это

а) доплаты за работу в ночное время

б) доплаты за работу во вредных или опасных условиях и на тяжелых работах

**в) оплата очередных и дополнительных отпусков**

10. Оплата труда специалистов зависит:

а) от количества и сложности труда

**б) от занимаемой должности**

в) от качества труда

11. Сложность, квалификация работ первого разряда принята за:

а) 2,0

б) 1,10

**в) 1,0**

12. Назовите систему оплаты труда, если заработная плата определяется умножением количества отработанных дней на дневную тарифную ставку:

а) сдельно-премиальная

**б) простая повременная**

в) косвенно-сдельная

13. Сдельная оплата труда зависит от:

а) количества отработанного времени

б) дневной тарифной ставки

**в) расценки**

14. Способ распределения оплаты труда внутри бригады, если рабочие отработали разное число дней и имеют разные тарифные разряды по:

а) отработанным дням

**б) коэффициентам трудового участия**

в) тарифным коэффициенто-дням

15. Сдельная расценка определяется по формуле:

а)Р = Тднhttps://fsd.multiurok.ru/html/2020/01/05/s_5e110ca87b50d/1305008_1.png Нвр

б)Р = Тмесhttps://fsd.multiurok.ru/html/2020/01/05/s_5e110ca87b50d/1305008_1.png Нвр

**в)Р = Тчасhttps://fsd.multiurok.ru/html/2020/01/05/s_5e110ca87b50d/1305008_3.png Нвр**

**Раздел 4. Правовое регулирование административных отношений в профессиональной деятельности.**

**Тест №5**

**Задания части А.**

**1. Административное право – это отрасль права, которая**

1) регулирует общественные отношения, возникающие в процессе организации и исполнительно - распорядительной деятельности государственного управления

2) определяет преступность и наказуемость деяний, опасных для данного общества

3) регулирует имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения

4) регулирует основы социально-экономического, политического и территориального устройства

**2.** **Источником административного права является**:

1) Конституция РФ;

2) постановления Правительства РФ;

3) законы РФ;

4) все перечисленное.

**3. Административный проступок – это:**  
1) нарушение общественного порядка

2) нарушение порядка деятельности трудового коллектива  
3) нарушение воинской дисциплины

4) проступки, связанные с имущественным отношениями

**4.С какого возраста граждане могут стать субъектами административной ответственности?**

1) 14 лет

2) 16 лет

3) 18 лет

4) 21 год

**5. Отличительной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:**

1) отношения на началах «власть-подчинение»;

2) договорный характер отношений субъектов;

3) судебный характер защиты нарушенных прав субъекта;

4) все перечисленное.

**6.Административное наказание устанавливается:**

1) КоАП

2) Федеральными законами;

3) законами субъекта федерации;

4) постановлениями правительства РФ;

**7.Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности и нести административную ответственность это:**

1) административная правосубъектность;

2) административная деликтоспособность;

3) административная дееспособность;

4) административная правоспособность

**8.Комплекс субъективных прав, юридических обязанностей, ответственности и гарантий прав граждан, закрепленный нормами административного права это:**

1) административная правоспособность граждан;

2) административная дееспособность граждан;

3) административно-правовой статус граждан;

4) административная правосубъектность граждан

**9. Формами реализации норм административного права являются**:

1) исполнение;

2) соблюдение;

3) применение;

4) все перечисленное.

**10. Что не относится к методам административного регулирования :**

1) Предписания

2) Запреты

3) Одобрение

4) Рекомендации

**11.Установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта – это меры:**

1) административного принуждения;

2) административного взыскания;

3) административного предупреждения;

4) административной ответственности;

**12.** **Административный арест применяется в исключительных случаях**:   
 1) за мелкое хулиганство

2) за злостное хулиганство

3) за нанесение тяжких телесных повреждений

4) за кражу имущества

**13.** **Неумышленным административным правонарушением является**

1) предвидение вредных последствий своих действий

2) желание наступления вредных последствий

3) сознательное бездействие в момент правонарушения

4) расчет на предотвращение вредных последствий своих действий

**14.Нормы административного права применяются в случае**

1) установления неправильности записей актов гражданского состояния

2) увольнения за появление на работе в нетрезвом виде

3) невыполнения служебных обязанностей, приведшее к гибели человека

4) нарушения правил дорожного движения

**15.Какая ситуация регулируется нормами административного права?**

1) супруги Б. расторгли брак в органах загса, не обращаясь в суд

2) гражданин А. обратился в суд с иском о признании заключенного с комитетом по образованию договора недействительным

3) сотрудники полиции составили протокол по факту о нарушении гражданином В. правил охоты

4) суд восстановил гражданина Г. в должности, с которой он был уволен администрацией предприятия

**16.Что является примером нормы административного права?**

1) граждане РФ равноправны и несут равную ответственность перед законом

2) нарушение законодательства о труде влечёт наложение штрафа на должностных лиц

3) лицо, совершившее преступление в состоянии алкогольного опьянения, не освобождается от ответственности

4) земли, пригодные для нужд сельского хозяйства, предоставляются прежде всего для сельскохозяйственных целей

**17. Иностранный гражданин, законно находящийся на территории РФ может на территории РФ**:

1) быть государственным служащим;

2) быть командиром экипажа воздушного судна;

3) работать в коммерческой организации;

4) работать в полиции;

**18. Среди перечисленных правонарушений административным является**

1) производство контрафактных видеокассет

2) дача взятки чиновнику

3) присвоение чужого изобретения

4) неоплаченный провоз багажа

**Задания части В.**

**В1.Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к понятию «правонарушение».**

1) Деяние;

2) соблюдение закона;

3) правовой обычай;

4) умысел;

5) неосторожность;

6) вина.

**В2. Какие из перечисленных санкций применяются в административном праве:**

1) предупреждение;

2) замечание;

3) строгий выговор;

4) выговор;

5) штраф;

6) увольнение

7) исправительные работы;

8) обязательные работы;

**В3.Установите соответствие между видами юридической ответственности и отраслями права:**

ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОТРАСЛИ ПРАВА

А) штраф 1) гражданское право

Б) взыскание неустойки 2) административное право

В) компенсация морального вреда

Г) лишение специального права

Д) дисквалификация

Е) конфискация орудия совершения правонарушения

**В4**. **Найдите в приведённом ниже списке административные правоотношения и запишите цифры, под которыми они указаны.**

1) Отношения министерств и ведомств;

2) отношения паспортно-визовой службы с гражданами;

3) отношения судьи и обвиняемого в убийстве человека;

4) отношения фирмы-производителя и магазина;

5) отношения драматурга-сценариста с киностудией;

6) отношения управления образования с гимназией.

**В 5.Прочитайте приведённый ниже текст, каждое положение которого обозначено буквой.**

**(А)** Для стабильности общества, думается, важно, чтобы люди уважительно относились к праву, понимали смысл и назначение правовых норм.

**(Б)** Эксперты свидетельствуют, правонарушения часто совершаются людьми по незнанию.

**(В)** Особенно опасен для государства и общества правовой нигилизм

**(Г).** Правовой нигилизм - отрицание ценности права в сознании человека.

**(Д)** Очевидно, общество не может двигаться вперед, если люди не будут доверять законам, стремиться строить по ним свою жизнь.

Определите, какие положения текста носят

1) фактический характер

2) оценочный

3) теоретический

**В6.Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.**

Важна и значима деятельность **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А),** служб, обеспечивающих безопасность дорожного движения. С каждым годом **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Б)** на российских дорогах становится всё больше и больше. В крупных городах типичным явлением стали многокилометровые пробки. Велика цена любого нарушения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(В).** Задача ДПС - не только разбирательство нарушений на дорогах, но и их **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Г),** профилактика, формирование в обществе уважительного и внимательного поведения на дороге, будь то со стороны водителя, будь то со стороны пешехода. Инспектор ДПС, как и водитель, наделяется не только правами, но и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Д).**

Взаимоотношения сотрудников ДПС с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Е)** должны основываться на строгом соблюдении законности, чётком исполнении своих обязанностей, сочетании твёрдости, решительности и принципиальности в предупреждении и пресечении правонарушений с внимательным, доброжелательным и уважительным отношением к гражданам.

*Список терминов:*

1) органы дознания 2) автотранспортные средства 3) следственные действия 4) дорожно-патрульные службы

5) подача искового заявления 6) Правила дорожного движения 7) обязанности 8) активное предупреждение

9) участники дорожного движения

**Ответы к тесту:**

1. 1
2. 4
3. 1
4. 2
5. 1
6. 1
7. 3
8. 1
9. 4
10. 3
11. 1
12. 1
13. 4
14. 4
15. 3
16. 2
17. 3
18. 4

**Задания части В**

**В1 .** 2,3

**В2.** 157

**В3.** 211222

**В4.** 126

**В5.**11223

**В5.** 426879