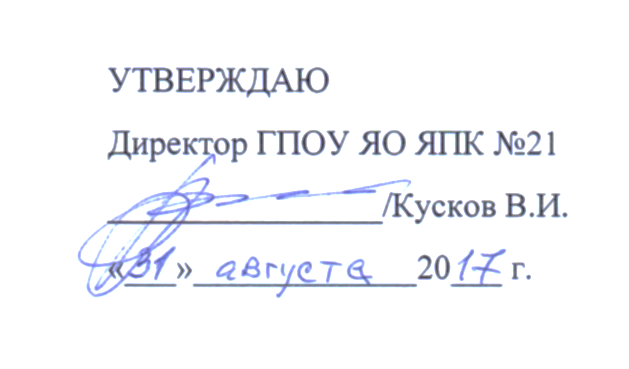
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЯРОСЛАВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ № 21



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Правовые основы профессиональной деятельности**

**по специальности:**

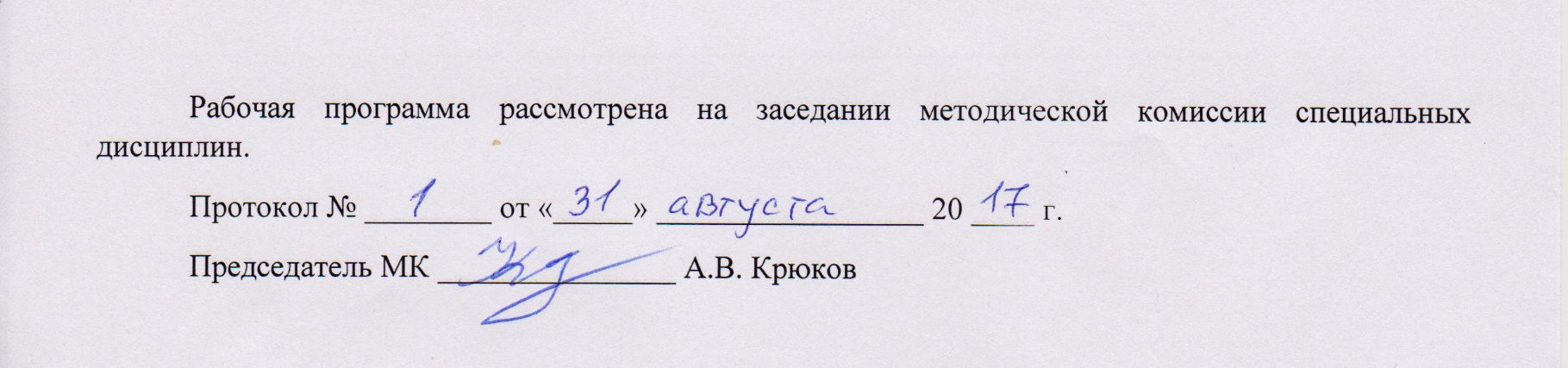
**19.02.10 «Технология продукции общественного питания»**

Разработал(а):

преподаватель Е.В. Саватина

Ярославль

2017



Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности19.02.10 Технология продукции общественного питания, в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
5. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**

**1.1.** **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.10 Технология продукции общественного.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как

общепрофессиональная дисциплина, направлена на формирование соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | |  |

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:** повышение правовой грамотности обучающихся в системе,развитие умений применения знаний законов в практической деятельности.

* + результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

1. Использовать необходимые нормативные правовые акты;
2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-

процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;

1. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности

(бездействия) с правовой точки зрения;

* + результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**
* основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно - правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* право социальной защиты граждан;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

**1.4. Рекомендуемое освоение часов на освоение программы дисциплины:**

**Максимальная** учебная нагрузка студента **72 часа**,в том числе:

**обязательной** аудиторной учебной нагрузки студента **43 часа**; **самостоятельной** работы студента– **23 часа.**

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***72*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***43*** |
| в том числе: |  |
| *контрольная работа* | *1* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***23*** |
| ***Итоговая аттестация дифференцированный зачет*** |  |

**2.2. Тематический план и содержание тем учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование разделов** | | | | | |  | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,** | | | | | | | **Объем** | **Уровень** |
|  |  | | | **и тем** | |  |  |  |  | **самостоятельная работа студентов** | | | |  | **часов** | **освоения** |
|  |  | | | ***1*** | |  |  |  |  |  | ***2*** |  |  |  | ***3*** | ***4*** |
|  | **Раздел 1. Конституция РФ - основной закон государства.** | | | | | | | | | |  |  |  |  | ***8*** |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Тема 1.1.** | | |  | |  |  | Понятие | и | сущность | Конституции, | виды | конституции. | Классификации | ***4*** | *1,2* |
|  | **Основные положения** | | | | | | | Конституций. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя. Юридические | | | | | | |  |  |
|  | **Конституции Российской** | | | | | | | свойства конституции | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Федерации.** | | |  | |  |  | ***Самостоятельная работа*** | | |  |  |  |  | ***2*** | *3* |
|  |  | | |  | |  |  | *Подготовка доклада «Конституция РФ - основной закон государства».* | | | | | |  |  |  |
|  | **Тема 1.2.** | | |  | |  |  | Права человека и гражданина в Конституции РФ. Понятие и классификация | | | | | | | ***4*** | *1,2* |
|  | **Права и свободы человека и** | | | | | | | конституционных прав человека и гражданина. Личные права и свободы. Политические | | | | | | |  |  |
|  | **гражданина, механизмы их** | | | | | | | права и свободы. Экономические, социальные и культурные права. Гарантии | | | | | | |  |  |
|  | **реализации.** | | |  | |  |  | конституционных прав и свобод личности. | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  | ***Самостоятельная работа*** | | |  |  |  |  | ***2*** | *3* |
|  |  | | |  | |  |  | *Анализ гл. 1-2 Конституции РФ.* | | | |  |  |  |  |  |
|  | **Радел 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности** | | | | | | | | | | | |  |  | ***8*** |  |
|  |  | | |  | |  |  |  | | | | | | |  |  |
|  | **Тема 2.1.** | | |  | |  |  | Понятие и виды источников права. НПА как основной источник права РФ. Законодательные | | | | | | | ***2*** | *1,2* |
|  | **Законодательные и нормативно -** | | | | | | | и нормативно - правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной | | | | | | |  |  |
|  | **правовые документы.** | | | | |  |  | деятельности. Законы и подзаконные акты. | | | |  |  |  |  |  |
|  | **Тема 2.2.** | | | | | | | Понятие и особенности правового статуса индивидуального предпринимателя. Порядок | | | | | | | ***2*** | *1,2* |
|  | **Правовое положение** | | | | | | | регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя. Понятие и | | | | | | |  |  |
|  | **индивидуальных** | | | | |  |  | признаки несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя. | | | | | | |  |  |
|  | **предпринимателей** | | | | |  |  | ***Самостоятельная работа*** | | |  |  |  |  | ***2*** | *3* |
|  |  | | |  | |  |  | *реферат на тему «Гражданская правоспособность и дееспособность»* | | | | | |  |  |  |
|  | **Тема 2.3.** | | |  | |  |  | Понятие юридического лица, его признаки. Организационно - правовые формы | | | | | | | ***2*** | *1,2* |
|  | **Организационно-** | | | | | **правовые** | | юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. | | | | | |  |  |  |
|  | **формы юридических лиц** | | | | | |  | ***Самостоятельная работа*** | | |  |  |  |  | ***1*** | *3* |
|  |  | | |  | |  |  | *Составление сравнительной таблицы «Организационно - правовые формы коммерческих* | | | | | | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  | *юридических лиц» на основе работы с ГК РФ.* | | | |  |  |  |  |  |
|  | **Тема 2.4.** | |  | |  | |  | Понятие и значение гражданско - правовых договоров в профессиональной деятельности. | | | | | | | ***2*** | *1,2* |
|  | **Договорные** | | | | **отношения** | | **в** | Форма и содержание договора. Виды гражданско - правовых договоров. | | | | | | |  |  |
|  | **профессиональной деятельности** | | | | | | | ***Самостоятельная работа обучающихся:*** | | | | | | | ***1*** | *3* |
|  |  |  |  | |  | |  | *Составление проекта договора* | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | |  |  |
|  | **Раздел 3. Основы правового регулирования трудовой деятельности** | | | | | | | | | | | | | | ***18*** |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | | | | |  |  |
|  | **Тема 3.1.** | |  | |  | |  | Трудовые правоотношения и их субъекты. Права и обязанности работника и работодателя, | | | | | | | ***2*** | *1,2* |
|  | **Права и обязанности работников** | | | | | | | закрепленные ТК РФ. Локальные нормативные акты, регламентирующие права и | | | | | | |  |  |
|  | **в сфере профессиональной** | | | | | | | обязанности работника. | | | | | | |  |  |
|  | **деятельности** | | | |  | |  | ***Самостоятельная работа обучающихся:*** | | | | | | | ***1*** | *3* |
|  |  |  |  | |  | |  | *Составить сравнительную таблицу «Этапы заключения трудового договора.* | | | | | | |  |  |
|  | **Тема 3.2.** | |  | |  | |  | Понятие и содержание трудового договора. Документы, необходимые при приеме на | | | | | | | ***2*** | *1,2* |
|  | **Порядок** | | **заключения трудового** | | | | | работу. Установление испытательного срока. Оформление на работу. Общие основания | | | | | | |  |  |
|  | **Договора и основания его** | | | | | | | прекращения трудового договора по инициативе работника и работодателя. | | | | | | |  |  |
|  | **прекращения.** | | | |  | |  | ***Самостоятельная работа обучающихся:*** | | | | | | | ***2*** | *3* |
|  |  |  |  | |  | |  | *Составление проекта трудового договора* | | | | | | |  |  |
|  | **Тема 3.3.** | |  | |  | |  | Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. | | | | | | | ***2*** | *1,2* |
|  | **Оплата труда.** | | | |  | |  | Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты и защита заработной платы. | | | | | | |  |  |
|  | **Тема 3.4.** | |  | |  | |  | Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. | | | | | | | ***2*** | *1,2* |
|  | **Рабочее время. Режим рабочего** | | | | | | | Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени | | | | | | |  |  |
|  | **времени и времени отдыха** | | | | | |  | отдыха. Порядок предоставления отпусков. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | ***Самостоятельная работа обучающихся****:* | | | | | | | ***2*** | *3* |
|  |  |  |  | |  | |  | *Составление таблицы* «*Рабочее время. Нерабочие праздничные дни РФ», используя учебные* | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | *пособия и нормативно - правовые акты* | | | | | | |  |  |
|  | **Тема 3.5.** | |  | |  | |  | Понятие дисциплины труда и дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных | | | | | | | ***2*** | *1,2* |
|  | **Дисциплинарная и материальная** | | | | | | | взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие | | | | | | |  |  |
|  | **ответственность работника.** | | | | | |  | материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | Порядок привлечения работника к материальной ответственности. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | ***Самостоятельная работа обучающихся:*** | | | | | | | ***2*** | *3* |
|  |  |  |  | |  | |  | *Сообщение по теме «Что такое правила внутреннего трудового распорядка ?»* | | | | | | |  |  |
|  | **Тема 3.6.** | |  | |  | |  | Трудовые споры, их виды. Понятие индивидуального и коллективного трудового спора. | | | | | | | ***3*** | *1,2* |
|  | **Понятие** | | **трудовых споров,** | | | | **их** | Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | 9 | | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **виды.** |  |  | участием посредника. Понятие забастовка. Право на забастовку. Незаконная забастовка |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***Самостоятельная работа обучающихся:*** | ***2*** | *3* |
|  |  |  |  | *презентация на тему «Забастовка»* |  |  |
|  | **Тема 3.7.** |  |  | Закон РФ «О занятости населения РФ». Государственная служба занятости населения. | ***4*** | *1,2* |
|  | **Государственное регулирование** | | | Порядок и условия признания граждан безработными. Социальные гарантии и компенсации. |  |  |
|  | **занятости населения.** | |  | Государственные пенсии и социальные пособия. Социальное обеспечение по возрасту, в |  |  |
|  | **Социальная защита граждан.** | | | случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, |  |  |
|  |  |  |  | установленных законом. |  |  |
|  |  |  |  | **Контрольная работа** | ***1*** | *3* |
|  |  |  |  | ***Самостоятельная работа:*** | ***1*** | *3* |
|  |  |  |  | *Анализ гл. 5 ФЗ РФ «О занятости населения РФ» и выявление форм участия* |  |  |
|  |  |  |  | *работодателей в обеспечении занятости населения.* |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  | **Раздел 4. Правовое регулирование административных отношений в профессиональной деятельности.** | | | | ***4*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Тема 4.1.** |  |  | Виды административных правонарушений. Субъекты административного правонарушения. | ***4*** | *1,2* |
|  | **Виды административных** | | | Административная ответственность. Назначение административного наказания. |  |  |
|  | **Правонарушений и** | | | ***Самостоятельная работа обучающихся:*** | ***2*** | *3* |
|  | **административной** | |  | *подготовка презентации на тему «В*иды административных правонарушений*»* |  |  |
|  | **ответственности.** | |  |  |  |  |
|  | **Раздел 5. Правовое регулирование защиты нарушенных прав в профессиональной деятельности.** | | | | ***4*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Тема 5.1.** |  |  | Понятие, сущность способы защиты нарушенных прав. Административный, нотариальный | ***4*** | *1,2* |
|  | **Внесудебный** | **порядок** | **защиты** | и иной порядок защиты нарушенных прав. Понятие и содержание претензии. Порядок |  |  |
|  | **нарушенных прав.** | |  | предъявления претензии. |  |  |
|  |  |  |  | ***Самостоятельная работа обучающихся:*** | ***3*** | *3* |
|  |  |  |  | *Составление и оформление проекта претензии.* |  |  |
|  | **Тема 5.2.** |  |  | Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции и | ***5*** | *1,2* |
|  | **Судебный** | **порядок** | **защиты** | арбитражным судам. Понятие, форма и содержание искового заявления. Документы |  |  |
|  | **нарушенных прав.** | |  | прилагаемые к исковому заявлению. Порядок обжалования судебных решений. |  |  |
|  |  |  |  | **Дифференцированный зачет** | ***1*** | *3* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Всего:** | 43 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 10 |  |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности не требует наличия учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности».

***Оборудование учебного кабинета:*** посадочные места по количествустудентов; рабочее место преподавателя; учебно-методический комплекс по дисциплине ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности; раздаточный материал: ситуации, задачи, тесты, бланки документов, комплект компьютерных презентаций, схемы.

***Технические средства обучения:*** ПЭВМ,мультимедиа проектор,экран.

**3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы) *Основные источники:***

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В.В. Румынина. -9-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013.- 224с.

***Нормативный материал:***

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

1. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от

24.07.2002 N 95ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2002) (ред. От 30.04.2015).

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994

N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. От 27.12.2009, с изм. От

08.05.2015).

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996

N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. От 17.07.2009, с изм. От

08.05.2015).

1. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от

14.11.2002 N 138ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002) (ред. От 30.04.2015).

1. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. От 19.05.2015).
2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. От 25.01.2015).
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. От 27.12.2009) «Об акционерных обществах» (принят ГД ФС РФ 24.11.1995).
4. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ (ред. От 19.07.2009) «О

производственных кооперативах» (принят ГД ФС РФ 10.04.1996).

1. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. От 27.12.2009) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (принят ГД ФС РФ

14.01.1998) (с изм. И доп., вступающими в силу с 01.01.2010).

1. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. От 27.12.2009) «Об акционерных обществах» (принят ГД ФС РФ 24.11.1995).
2. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. От 19.05.2010) «О

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (принят ГД ФС РФ 13.07.2001).

1. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ (ред. От 07.04.2010) «О

государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (принят ГД ФС РФ 17.06.1997).

1. Федеральный закон от 08.08.2001 N 128-ФЗ (ред. От 31.05.2010) «О

лицензировании отдельных видов деятельности» (принят ГД ФС РФ 13.07.2001).

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. От 23.11.2009) «О защите прав потребителей» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010).
2. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. От 27.12.2009) «О

несостоятельности (банкротстве)» (принят ГД ФС РФ 27.09.2002).

1. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. От 01.12.2007) «О

государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (принят ГД ФС РФ 11.10.2002) (с изм. И доп., вступающими в силу с 01.01.2008).

1. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. От 25.12.2009) «О

государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 30.11.2001).

1. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. От 24.07.2009) «О

социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 20.07.1995).

1. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. От 22.07.2010) «О занятости населения в Российской Федерации».

***Интернет – ресурсы:***

1. Гарант: инфор.-правовой портал [Электронный ресурс].–Режим доступа: http://www.garant.ru/
2. Консультант-Плюс: справ.-правовая система [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://www.consultant.ru/
3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
4. Правительство Российской Федерации: инфор. портал [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: http://www.government.ru

1. Президент России: инфор. портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www. kremlin.ru
2. Тест по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gendocs.ru/v37853/
3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

1. Издательский Дом «Панорама», www.panor.ru
2. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также выполнения студентами самостоятельной работы и индивидуальных заданий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Результаты обучения** | | |  | | | **Формы и методы контроля и оценки** |
|  | **(освоенные умения, усвоенные знания)** | |  | |  | | **результатов обучения** | | |
| **Умения:** | | |  | | |  | | |
| 1. | использовать необходимые нормативные акты; | | | | | *устный опрос, коллоквиум,*  *индивидуальные задания,* | | |
|  |  |  |  |  | |
| 2. | защищать свои права в соответствии с гражданским, | | | | |
| *самостоятельная работа,* | | |
| гражданско - процессуальным и трудовым | | |  | | |
|  | | | *решение ситуационных задач* | | |
| законодательством; | | |  | | |
|  | | | *диф. зачет* | | |
| 3. | анализировать и оценивать результаты и последствия | | | | |
| деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | | | | | |  | | |
| **Знания:** | | |  | | |  | | |
| 1. | основные положения Конституции РФ; | |  | | | *индивидуальные задания,* | | |
| 2. | права и свободы человека и гражданина, механизмы | | | | |  | | |
| их реализации; | | |  | | | *самостоятельная работа,* | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
| 3. |  | понятие правового регулирования в сфере |  | | | *решение ситуационных задач* | | |
|  | профессиональной деятельности; | |  | | |
| 4. | законы и иные нормативно - правовые акты, | |  | | | *устный опрос, коллоквиум,* | | |
|  | регулирующие правоотношения в процессе | |  | | |
|  | профессиональной деятельности; | |  | | | *индивидуальные задания,* | | |
| 5. | организационно - правовые формы юридических лиц; | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |
| 6. | правовое положение субъектов предпринимательской | | | | | *самостоятельная работа,* | | |
|  | деятельности; | |  | | |
|  |  | | |  | | |
| 7. | права и обязанности работников в сфере | |  | | | *устный опрос, коллоквиум,* | | |
|  | профессиональной деятельности; | |  | | |
|  |  | | |  | | |
| 8. | порядок заключения трудового договора и основания | | | | | *контрольная работа,* | | |
|  | для его прекращения; | |  | | |
|  |  | | |  | | |
| 9. | роль государственного регулирования в обеспечении | | | | | *индивидуальные задания,* | | |
|  | занятости населения; | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  | |  |  | | |  | | |
| 10. | | право социальной защиты граждан; |  | | | *самостоятельная работа,* | | |
|  |  |  |  |  | |
|  | |  |  | | |  | | |
| 11. | | понятие дисциплинарной и материальной |  | | | *устный опрос, коллоквиум,* | | |
|  | ответственности работника; | |  | | |
|  | |  |  | | |  | | |
| 12. | | виды административных правонарушений и | | | | *решение ситуационных задач* | | |
|  | административной ответственности; | |  | | |
|  |  | | |  | | |
| 13. | | механизм защиты нарушенных прав и судебный | | | | *диф. зачет* | | |
|  | порядок разрешения споров; | |  | | |
|  |  | | |  | | |

**Формы и методы контроля и оценки результатов по общим компетенциям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные** | **Основные показатели оценки** | **Формы и методы** | | |
| **общие компетенции)** | **результата** | **контроля и оценки** | | |
| ОК 1. Понимать сущность и | понимание сущности и социальной | интерпретация | | |
| социальную значимость | значимости будущей профессии; | результатов наблюдений | | |
| своей будущей профессии, | применение профессиональных | за обучающимся в | | |
| проявлять к ней устойчивый | знаний в практической | процессе освоения | | |
| интерес. | деятельности; ответственность за | образовательной | | |
|  | качество своей работы. | программы. | | |
| ОК 2. Организовывать | организует и планирует | оценка результативности | | |
| собственную деятельность, | собственную деятельность; | работы обучающегося | | |
| выбирать типовые методы и | демонстрирует понимание цели и | при выполнении | | |
| способы выполнения | способов еѐ достижения; | индивидуальных заданий. | | |
| профессиональных задач, | выполняет деятельность в |  |  | |
| оценивать их эффективность | соответствии с целью и способами, |  |  | |
| и качество. | определенными руководителем. |  |  | |
| ОК 3. Принимать решения в | анализ и контроль ситуации; выбор | оценка результативности | | |
| стандартных и | соответствующего метода решения | работы обучающегося | | |
| нестандартных ситуациях и | в зависимости от ситуации; | при выполнении | | |
| нести за них ответственность. | проявление ответственности за | индивидуальных заданий | | |
|  | принятое решение. |  |  | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и | извлечение и анализ информации | оценка эффективности | | |
| использование информации, | из различных источников; | работы с источниками | | |
| необходимой для | использование различных способов | информации. | | |
| эффективного выполнения | поиска информации; применение |  |  | |
| профессиональных задач, | найденной информации для |  |  | |
| профессионального и | решения профессиональных задач. |  |  | |
| личностного развития. |  |  |  | |
| ОК 5. Использовать | применение компьютерных | оценка эффективности | | |
| Информационно - | навыков; выбор компьютерной | работы обучающегося с | | |
| коммуникационные | программы в соответствии с | прикладным | | |
| технологии в | решаемой задачей; использование | программным | | |
| профессиональной | ПО для решения | обеспечением. | | |
| деятельности. | профессиональных задач. |  |  | |
|  |  |  |  | |
| ОК 6. Работать в коллективе | понимание общей цели; | интерпретация | |
| и в команде, эффективно | применение навыков командной | результатов наблюдений | |
| общаться с коллегами, | работы; использование | за обучающимся в | |
| руководством, | конструктивных способов общения | процессе освоения | |
| потребителями. | с коллегами, руководством, | образовательной | |
|  | клиентами. | программы. | |
|  |  |  | |
| ОК 7. Брать на себя | проявление ответственности за | оценка эффективности | |
| ответственность за работу | работу членов команды; контроль | работы обучающегося в | |
| членов команды | работы сотрудников; проверка и | команде. | |
| (подчиненных), результат | оценка результатов работы |  | |
| выполнения заданий. | подчиненных. |  | |
|  |  |  | |
| ОК 8. Самостоятельно | проявление интереса к обучению; | участие в коллоквиумах, | |
| определять задачи | использование знаний на практике; | диспутах, | |
| профессионального и | определение задач своего | производственных играх | |
| личностного развития, | профессионального и личностного | и т.д. | |
| заниматься самообразованием, | развития; планирование своего |  | |
| осознанно планировать | обучения. |  | |
| повышение квалификации. |  |  | |
|  |  |  | |
| ОК 9. Ориентироваться в | понимание целей и содержания | экспертная оценка | |
| условиях частой смены | профессиональной деятельности; | выполнения заданий на | |
| технологий в | использование новых решений и | производственной | |
| профессиональной | технологий для оптимизации | практике. | |
| деятельности. | профессиональной деятельности. |  | |

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЁТУ**

* 1. Понятие и сущность Конституции РФ.
  2. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.

1. Основные черты и юридические свойства Конституции РФ.
2. Содержание, форма и виды трудовых договоров.
3. Общая характеристика Конституции РФ.
4. Испытание при приѐме на работу.
5. Основные права и обязанности граждан РФ.
6. Возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
7. Способы защиты прав граждан.

10. Что такое режим рабочего времени?

11. Принципы демократических выборов.

12.Виды трудовых споров.

13. Судебный порядок защиты нарушенных прав.

14. Порядок выплаты заработной платы

15. Защита Отечества – конституционная обязанность граждан РФ.

16. Виды административных наказаний

17. Организационно - правовые формы юридического лица?

18.Понятие рыночной экономики.

19. Основания прекращения трудового договора.

20. Основные черты присущие рыночной экономике?

21.Виды трудовых споров

22. Понятие предпринимательской деятельности.

23. Административная ответственность

24. Формы собственности по Российскому законодательству.

25. Основания привлечения работника к материальной ответственности?

26.Понятие и признаки юридического лица.

27. Какие дисциплинарные взыскания применяются к работнику.

28. Понятие индивидуальный предприниматель.

29. Правила составления договора?

30. Договор: понятие, виды.

31. Порядок предоставления отпуска, виды отпусков

32.Понятие трудового права.

33. Формы занятости населения

34. Понятие дисциплинарной ответственности?

35. Административное право, административные правонарушения.

36.Понятие трудового спора.

37. Права и обязанности индивидуального предпринимателя.

38. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам.

39. Порядок и условия признания граждан безработными.

40. Система заработной платы.