

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
ГПОУ ЯО Ярославского  
профессионального колледжа  
от 11.01.2019 г. №1

Утверждено  
приказом директора ГПОУ ЯО  
Ярославского профессионального  
колледжа № 21 от 11.01.2019 г. №2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении демонстрационного экзамена в 2018 – 2019 учебном году в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Ярославском профессиональном колледже № 21**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями от 17.11.2017 года № 1138) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Государственная итоговая аттестация по профессии 43.01.09 Повар, кондитер проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы колледж определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

1.3. Выпускная квалификационная работа в виде демонстрационного экзамена способствует выявлению соответствия уровню и качеству подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, дополнительным требованиям работодателя по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, а также определению уровня готовности выпускника к дальнейшей самостоятельной трудовой деятельности.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

### **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

2.1. Задание демонстрационного экзамена по профессии 43.01.09 Повар, кондитер разрабатываются колледжем на основе профессионального стандарта и с учетом

оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс России).

2.2. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППКРС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

2.3. Задание представляет собой описание содержания работ, выполняемой в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ: описание всех этапов задания, включая планы, эскизы, чертежи; время выполнения каждого этапа задания; описание работ на каждом этапе выполнения задания.

2.4. Критерии оценки и типовое задание по демонстрационному экзамену доводятся до сведения участников процедур не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки и место проведения демонстрационного экзамена доводятся до сведения обучающихся колледжа не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации. Задание на демонстрационный экзамен определяется как одинаковое для всех студентов и выдается в момент начала экзаменационных процедур.

2.5. За 1 день до начала демонстрационного экзамена проводится

Инструктаж по охране труда и техники безопасности проводится в день проведения демонстрационного экзамена под роспись. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по охране труда и техники безопасности участникам предоставляется время не более двух часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

2.6. Участники демонстрационного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях во времени и условиями допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, получить информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

2.7. Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всего оборудования, материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

### **3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается колледжем.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников по профессии 43.01.09 Повар, кондитер. В состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза.

3.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом колледжа.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности по профессии 43.01.09 Повар, кондитер;

3.5. Директор колледжа (или его заместители) является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.6. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт для организации оценивания выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена.

3.7. Количество экспертов и состав экспертной группы определяются колледжем

на основе условий, определенных заданием.

3.8. Критерии оценки задания по компетенции предусматриваются в соответствии с шаблоном информационной системы соревнований CIS и соответствуют требованиям технического описания компетенции.

Общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%.

3.9. Полученные баллы при оценивании результата демонстрационного экзамена переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со следующей шкалой:

Оценка ГИА	“2”	“3”	“4”	“5”
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%-19,99%	20,00%-29,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100%

3.10. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS.

3.11. Ведомость оценок разрабатывается ГЭК и предоставляется за 2 недели до официальной даты начала ДЭ. Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому выпускнику, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

3.12. Оценивание не должно проводиться в присутствии выпускника.

3.13. Члены ГЭК подписывают протокол, обобщают результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга выпускников.

3.14. Все выполненные задания необходимо хранить до того момента, пока результаты ДЭ не будут утверждены. При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам, делаются фотографии под контролем Председателя ГЭК.

3.15. По завершении ДЭ ГЭК составляет отчет о проведении Государственной итоговой аттестации.

3.16. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом WSR либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального

образования, вышедших на государственную итоговую аттестацию, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

4.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА в форме ДЭ и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

4.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа (заместитель директора) на основании приказа директора колледжа.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документ удостоверяющий личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГЭК.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГЭК, апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях

порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите, подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА.

4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава ГПОУ ЯО Ярославского профессионального колледжа № 21 настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу ГПОУ ЯО Ярославского профессионального колледжа № 21 .