ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЯРОСЛАВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ №21

«УТВЕРЖДАЮ»
директор _____
В.И Кусков
от « 07» 12 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе «Центра содействия трудоустройства выпускников ГПОУ ЯО ЯПК №21»

1. Общие положения

1.1. Положение о «Центре содействия трудоустройства выпускников ГПОУ ЯО ЯПК №21» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ от 21.12.2012, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-347-06 от 25.02.2015 «О мерах по трудоустройству», Письмом министерства образования и науки Российской Федерации № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-314-06 от 20.02.2015 «О мониторинге трудоустройства выпускников», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-763-06 от 24.03.2015 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга», Комплексом мер по развитию профессиональной ориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования в Ярославской области на 2015-2017 годы, утвержденным на заседании Межведомственного совета по координации деятельности в области профессиональной ориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования 27.11.2015, Распоряжением Правительства Российской Федерации № 2765-р от 29.12.2014 «Целевая концепция развития образования на 20162020 годы», Уставом ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж №21 (далее - колледж).

1.2. Положение является нормативным документом, обязательным для членов Центра по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа.

1.3 . Цель Положения - регламентация процесса создания, деятельности и компетенцию «Центра содействия трудоустройства выпускников ГПОУ ЯО ЯПК №21» (далее - Центр).

1.4. Состав Центра утверждается приказом директора колледжа в начале каждого учебного года. В состав Рабочей группы входят представители администрации, руководители выпускных групп, преподаватели дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

2. Цель и основные направления деятельности Рабочей группы

2.1. Целью деятельности Рабочей группы является содействие эффективному поведению выпускников колледжа на рынке труда и их эффективному трудоустройству.

2.2. Основными направлениями деятельности Центра являются следующие:

- организация сотрудничества с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников колледжа;

- организация участия студентов колледжа в выставках, конкурсах, семинарах и иных мероприятиях, способствующих эффективному поведению на рынке труда и дальнейшему трудоустройству;

- разработка и совершенствование рекомендаций, рабочих учебных программ дисциплин, способствующих эффективному поведению на рынке труда;

- обеспечение взаимодействия выпускников колледжа и потенциальных работодателей;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству, в т. ч. с использованием сайта колледжа;

- обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;

- организация работы по оптимизации процесса составления студентами колледжа профессионального портфолио и резюме;

- организация работы по содействию в поступлении выпускников колледжа в организации высшего образования;

- статистический анализ трудоустройства выпускников колледжа, отслеживание динамики трудоустройства выпускников колледжа (молодых специалистов), предоставление информации по запросам департамента образования Ярославской области и иных организации.

3. Организация деятельности «Центра содействия трудоустройства выпускников ГПОУ ЯО ЯПК №21»

3.1. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором колледжа на один учебный год (приложение 1). План деятельности Рабочей группы утверждается в начале учебного года.

3.2. В план деятельности Рабочей группы включаются мероприятия в соответствии с целью и основными направлениями деятельности Центра.

3.3. Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа.

3.4. Собрания рабочей группы Центра проводятся по мере необходимости не реже двух раз в семестр.

3.5. О результатах деятельности за год Центр отчитывается на педагогическом совете в августе текущего учебного года.

3.6. Заседания Центра оформляются протоколом.

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЯРОСЛАВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ №21

«УТВЕРЖДАЮ»
директор_____
В.И.Кусков
от « »_____2018г.

ПЛАН
Деятельности «Центра содействия трудоустройства выпускников ГПОУ
ЯО ЯПК №21»
на 2018-2019учебный год

№ п/п	Направление деятельности	Срок	Ответственный
1.			
2.			

Руководитель Центра М.А. Поникарова