ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЯРОСЛАВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ №21

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.И. Кусков

« 09 » января 2019г.

Положение о стипендиальной комиссии ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж №21

Ярославль, 2019г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся и студентов ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж №21.

1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов и обучающихся техникума при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "об образовании в Российской Федерации", Положением о стипендиальном обеспечении студентов, утвержденным Постановлением правительства Ярославской области от 22.04.2014 № 368-п, Социальным кодексом Ярославской области №65-а от 19.12.2008г., Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов в ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж №21.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность для организации порядка назначения, выплаты, прекращений выплаты стипендий, материальной помощи.

1.5 Стипендиальная комиссия создаётся и ликвидируется приказом директора на учебный год.

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят: директор, заместитель директора по ООД, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, председатель КМ ЯАК №21, классные руководители, социальный педагог, помощники мастеров учебных групп.

2.2. Руководит работой стипендиальной комиссии - заместитель директора по УВР.

2.3. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий.

3.2 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов и обучающихся на конец семестра и окончание учебного года;
- принятие решения о назначении государственной академической и социальной, повышенной государственной академической и социальной стипендий;
- в случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в учебной деятельности,
- принятие решения о рекомендации студентов на стипендию правительства РФ, именную стипендию губернатора.

3.3. Стипендиальная комиссия заседает ежемесячно (не позднее 08 числа месяца), для назначения стипендии по итогам промежуточной аттестации.
3.4. При начислении стипендии учитываются интересы всех категорий студентов.

4. Регламент работы и отчётность

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми.
4.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.
4.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.
4.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.
4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора на основании протокола Стипендиальной комиссии.
4.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися и педагогическими работниками.
4.7. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3-х лет.

5. Права и ответственность

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов;
- своевременно информировать студентов и обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.